



## APPEL A CANDIDATURES

### Poste de Coordinateur/trice du Pôle Formation de l'IREPS ARA Poste en CDD (12mois) avec possibilité de CDI – Temps partiel (80 %) - Lyon

#### 1- INTITULE DU POSTE

---

Coordinateur/trice du Pôle Formation de l'IREPS ARA

#### 2- MISSIONS DU POSTE

---

Le/la Coordinateur/trice du Pôle Formation de l'IREPS ARA propose, coordonne et évalue la stratégie du Pôle Formation régional en promotion de la santé de l'IREPS ARA, à destination des publics de l'IREPS ARA.

Il/elle coordonne l'offre de formation de l'IREPS, pilote la démarche qualité, impulse et accompagne le virage numérique en formation, accompagne le développement des compétences pédagogiques en promotion de la santé.

Il/elle coordonne les activités du Pôle au niveau régional, organise le suivi administratif et juridique, et anime un groupe de travail régional dédié.

Il/elle anime des formations en promotion de la santé, et accompagne les salariés de l'IREPS dans la conception et la mise en œuvre de formations.

#### 3- ACTIVITES PRINCIPALES

---

##### Stratégie de formation de l'IREPS ARA

- Coordonne et évalue l'offre de formation de l'IREPS ARA, en articulant l'offre régionale et locale, en lien avec les équipes, le siège et la Direction
- Structure un Pôle formation à l'IREPS ARA : à partir d'un état des lieux réactualisé, propose des orientations régionales pour l'activité de formation à partir des besoins des territoires, des ressources et compétences disponibles, et des priorités de l'IREPS ARA
- Anime un groupe de travail régional interne

##### Ingénierie pédagogique et développement

- Conçoit et anime des formations en promotion de la santé
- Développe l'axe Formation d'Emergence : pilotage des projets de l'axe (ex : élaboration d'un guide « formation de formateurs » en promotion de la santé), gestion administrative et budgétaire de l'axe. Plus d'infos sur Emergence : [cliquer ici](#)
- Développe l'ingénierie de formation en promotion de la santé, les échanges de pratiques et la montée en compétences du pool de formateurs internes
- Accompagne les formateurs et formatrices de l'IREPS ARA pour l'élaboration de leurs contenus de formations en promotion de la santé (méthodologie de construction d'une formation ; méthodes et outils d'animation ; posture d'animation)

##### Démarche Qualité et suivi administratif et juridique

- Coordonne la démarche qualité de l'activité de formation : mise en place de la certification QUALIOPI, en lien avec le directeur adjoint de l'IREPS ARA et le groupe national Formation de la FNES (fédération)
- Coordonne la gestion administrative de l'activité de formation, en lien avec les équipes en départements (assistantes administratives, délégués territoriaux et chargés de projets – formateurs), par le déploiement du logiciel DIGIFORMA.
- Assure la veille juridique et réglementaire de la formation continue, et accompagne les équipes à la mise en œuvre de ces obligations
- Elabore le bilan pédagogique et financier annuel (organisme de formation)

#### **Virage numérique et Formation à distance (FAD)**

- Propose et conduit la stratégie de formation à distance (FAD) en lien avec le groupe FNES dédié (projet d'une plateforme LMS), coordonne un groupe projet interne dédié, assure le suivi budgétaire des projets de FAD

#### **4- CONDITION D'EXERCICE DE LA FONCTION**

---

Le/la Coordinateur/trice du Pôle Formation travaille sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable d'équipe des référents régionaux et chargés de projets régionaux du siège, et sous la responsabilité fonctionnelle de la Directrice Générale (en charge de la stratégie).

Il/elle intègre une équipe de 12 personnes, et travaille en lien avec les autres salariés du siège et les équipes départementales de l'IREPS ARA. Des déplacements ponctuels en région sont à prévoir.

#### **5- COMPETENCES REQUISES**

---

- Bac + 5 et expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le champ de la formation pour adultes, et dans les secteurs santé, social ou éducation populaire
- Compétences en ingénierie en formation d'adultes
- Connaissances et compétences dans la gestion d'un organisme de formation
- Notions en santé publique et promotion de la santé
- Connaissances et compétences dans la formation à distance
- Capacité à animer un collectif de travail
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur et organisation
- Autonomie dans le travail

#### **6- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

---

**Contrat** : CDD 12 mois, avec possibilité d'évolution en CDI

**Temps partiel** : 80 %

**Statut** : cadre ou non cadre, selon expérience et compétences

**Poste basé à Lyon**, avec déplacements en région.

**Rémunération** : selon expérience et compétences, avec un minimum de 2771,12 € bruts mensuels pour un temps plein (indice 244 + 24 sur la grille FNES de rémunération des salariés des IREPS), soit 2216,90 € bruts mensuels pour un 80%.

**Prise de poste** : dès que possible.

Pour candidater, merci de nous transmettre par email uniquement votre lettre de motivation et votre CV sous la référence « Coordinateur/trice Pôle Formation IREPS ARA » **au plus tard le 24 septembre 2021** à :

Mme Astride JUNET, Responsable de l'équipe des référents régionaux et chargés de projets du siège  
[recrutement@ireps-ara.org](mailto:recrutement@ireps-ara.org)

Les entretiens de sélection auront lieu au siège de l'association, à Lyon et en présentiel, dans le respect des gestes barrières – date à définir.